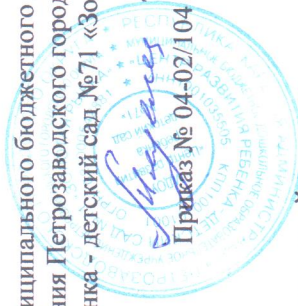


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад №71 «Золотая рыбка» (МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №71»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад №71 «Золотая рыбка»

Т.Л. Мяделец
Приказ № 04-02/104 от 29.09.2023



ПЛАН МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объектах контроля, участвующих в реализации	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	ПОСТОЯННО	Инспектор по кадрам	Наличие проведённого анализа

<p>2. Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля</p>	<p>Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Прозрачность системы оценки; 100% материалов проверки проанализировано; отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и иных источников</p>
<p>3. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих</p>	<p>Организация деятельности и учреждения</p>	<p>Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание УТВЕРЖДЕНО: Приказом от «01» сентября 2022 г. № 04-02/94 «Об утверждении организационной документации по противодействию коррупции в МДОУ</p>

					<p>«Центр развития ребенка – детский сад №71» на 2023 – 2024 учебный год» антикоррупционног о законодательства</p>
<p>4. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным ЗАКОНОМ ОТ 02.05.2006 г. N• 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.</p>

5. Контроль за деятельностью материально ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного сохранения имущества	Постоянно	Заведующий	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
6. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Постоянно	Заведующий	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения коррупции
7. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и организация деятельности учреждения, расстановка мнимых	Организация деятельности учреждения	Расстановка минимальных приоритетов по предмету, объёмам, срокам Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд	Постоянно	Заместитель заведующего	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в

<p>приоритетов по предмету, объёмам, срокам</p>		<p>учреждения других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p> <p>удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное</p>		<p>соответствии с федеральными законами.</p>
---	--	---	--	--

		<p>завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые</p>		
	<p>Постоянно</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>8. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности</p>
	<p>Заместитель заведующего</p>			